

Fyzická archivace



Plotní 75, 602 00 Brno,
tel./fax: +420 548 222 000
e-mail: info@yds.cz
www.yds.cz



- Roztřídíme Vaše firemní dokumenty podle druhu a zákonné délky skladování
- Vypracujeme přehledné seznamy všech dokumentů včetně skartačních znaků a lhůt
- Po schválení příslušným státním oblastním archivem zajistíme bezpečnou a diskrétní skartaci dokumentů s prošlou skartační lhůtou
- Vaše dokumenty odvezeme a uložíme je v klimatizovaných prostorách naší spisovny
- Vyhledáme a doručíme originály nebo kopie dokumentů podle požadavku klienta
- Nabízíme možnost uložení Vašich dokumentů v zapečetěných archivních krabicích
- Vypracujeme individuální spisový, skartační a archivní řád podle platné legislativy

Kde budou Vaše dokumenty uloženy?

Komerční spisovna, kterou naše společnost získala v roce 2003 v Nové Vsi u Oslavan, spadá pod dohled Moravského zemského archivu v Brně. Budova spisovny splňuje veškeré stavebně-technické a bezpečnostní podmínky podle nového zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Areál spisovny je umístěn v bezzáplavové oblasti, je oplocen a střežen stálou hlídací službou. Prostory spisovny jsou klimatizovány, zajištěny mechanickým a elektronickým zabezpečovacím zařízením, jsou zde umístěna protipožární a kouřová čidla. Spisovna je pojištěna.

Přínosy

- **Dislokace a diverzifikace rizik, spojených s provozováním archivu dokumentů (vloupání, požár ...)**
- **Profesionální péče o papírové dokumenty**
- **Průběžná skartace**
- **Využití pronájmu uvolněných prostor**
- **Nulové náklady na regálovou techniku**
- **Snížení nákladů na energie**
- **Eliminace problémů s vyhledáváním a vytěžováním informací v případě absence pracovníků odpovědných za archiv – informace zajišťujeme a vytěžujeme trvale, bez ohledu na dovolenou**

Největších efektů a úspor provozních a investičních nákladů našich klientů dosahujeme integrací této služby s produkty **XENIA – digitální archiv, XENIA – workflow, VYTĚŽOVÁNÍ DAT** (OCR, ICR) a službou **DIGITALIZACE dokumentů**.

